

**LEFKE AVRUPA ÜNİVERSİTESİ**  
**Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**

K .B.V Müttevelli Heyeti, Lefke Avrupa Üniversitesi Kuruluş Tüzüğü'nün 24. maddesi uyarınca aşağıdaki yönetmeliği yapar.

<b>BÖLÜM I : GENEL HÜKÜMLER .....</b>	<b>2</b>
Madde 1 Amaç ve Kapsam .....	2
Madde 2 Tanımlar .....	2
<b>BÖLÜM II : ÖĞRENCİ KABULÜ .....</b>	<b>2</b>
Madde 3 Yüksek Lisansa Başvuru ve Seçme Sınavları.....	2
Madde 4 Doktora Öğrenimine Başvuru ve Seçme Sınavları.....	3
Madde 5 Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü .....	3
Madde 6 Özel Öğrenci Kabulü .....	4
Madde 7 Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü.....	5
Madde 8 Lisansüstü Programlara Kayıt .....	5
<b>BÖLÜM III: EĞİTİM-ÖĞRETİM.....</b>	<b>5</b>
Madde 9 Derslerin Kredi Değerleri.....	5
Madde 10 Ders Ekleme ve Bırakma ve Kayıt Dondurma.....	5
Madde 11 Sınavlar, Değerlendirme ve Ders Tekrarı.....	5
Madde 12 Ders Notları.....	6
Madde 13 Not Ortalamaları.....	7
Madde 14 İlişik Kesme .....	7
Madde 15 Terk Statüsündeki Öğrenciler.....	7
<b>BÖLÜM IV: YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI.....</b>	<b>7</b>
Madde 16 Amaç ve Kapsam .....	7
Madde 17 Tezli Yüksek Lisans Programı .....	8
Madde 18 Tezli Yüksek Lisans Süresi, Danışman Atanması ve Ders Yüğü.....	8
Madde 19 Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması.....	8
Madde 20 Yüksek Lisans Diploması.....	9
Madde 21 Tezsiz Yüksek Lisans Programı Amaç ve Kapsam.....	9
Madde 22 Tezsiz Yüksek Lisans Süresi, Danışman Atanması ve Ders Yüğü.....	9
Madde 23 Tezsiz Yüksek Lisans Diploması .....	10
<b>BÖLÜM V: DOKTORA PROGRAMI.....</b>	<b>10</b>
Madde 24 Amaç ve Kapsam .....	10
Madde 25 Doktora Süresi ve Ders Yüğü.....	10
Madde 26 Tez Danışmanı Atanması .....	11
Madde 27 Doktora Yeterlik Sınavı .....	11
Madde 28 Tez İzleme Komitesi .....	11
Madde 29 Tez Önerisi Savunması .....	12
Madde 30 Doktora Tezinin Sonuçlanması .....	12
Madde 31 Doktora Diploması.....	13
<b>BÖLÜM VI: DİĞER HÜKÜMLER .....</b>	<b>13</b>
Madde 32 Açık Olmayan Konular .....	13
Madde 33 Kaldırılan Yönetmelik.....	13
Madde 34 Yürürlük.....	13
Madde 35 Yürütme .....	13

## BÖLÜM I : GENEL HÜKÜMLER

### Madde 1 Amaç ve Kapsam

- Bu yönetmelik, Lefke Avrupa Üniversitesi'ne bağlı enstitüde yürütülen lisansüstü eğitim öğretimi düzenler.
- Lisansüstü eğitim, Yüksek Lisans ve Doktora programlarından oluşur.

### Madde 2 Tanımlar

Bu yönetmelikte sözü edilen deyim ve kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade ederler.

- “Üniversite”: Lefke Avrupa Üniversitesi,
- “Senato”: Lefke Avrupa Üniversitesi senatosu,
- “Enstitü”: Lefke Avrupa Üniversitesi'ne bağlı enstitü,
- “Müdür”: Enstitü müdürü,
- “Enstitü Kurulu”: Enstitü müdürü'nün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurul,
- “Enstitü Yönetim Kurulu”: Enstitü müdürü'nün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurul,
- “Bilim Dalı”: Lisansüstü eğitim enstitüsünde eğitim programı bulunan bilim dalı,
- “Bilim Dalı Başkanı”: Lisansüstü eğitim enstitüsünde eğitim programı bulunan bilim dalı için tanımlanan başkan,
- “Danışman”: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesi,
- “Öğrenci”: Lisansüstü öğretim için enstitüye kayıtlı öğrenci,
- “Tez”: Yüksek lisans tezi, doktora tezi,

## BÖLÜM II : ÖĞRENCİ KABULÜ

### Madde 3 Yüksek Lisansa Başvuru ve Seçme Sınavları

a) Yüksek lisans programlarına geçerli bir lisans diplomasına sahip ve kabul kriterlerini karşılayan adaylar başvurabilirler. TC uyruklu adayların, ÖSYM tarafından yapılan ALES sınavına katılmaları ve bu sınavda Üniversite Senatosu tarafından belirlenen puan türlerinden en az 55 puan almaları gereklidir. Yüksek Lisans programlarına ALES sınavı ve lisans kademesi notları ile, enstitü tarafından yapılan kompozisyon, mülakat, yetenek-yeterlik sınavı, portfolyo incelemesi ve bunun gibi değerlendirme sonuçlarına göre güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir. Yüksek Lisans programlarına başvuru yapacak adaylarda lisans başarı notu ile ilgili not kriteri Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

b) Türkiye ve KKTC dışındaki ülke üniversitelerinden mezun yabancı uyruklu lisans mezunlarının yüksek lisans müracaatları, diplomaları, not çizelgeleri (transkriptleri) dikkate alınarak ilgili anabilim dalı görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır ve geçici kayıtları yapılır. Aday öğrencilerin geçici kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğü'nce düzenlenir ve yürütülür. Adaylar, ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans diplomalarının, not çizelgelerinin ve istenen diğer bilgi ve belgelerin asıllarını (orijinallerini) ya da kopyalarını ekledikleri bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvururlar. Dilekçede tercih edilen yüksek lisans programı/programları belirtilir.

Kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılabilmesi için Enstitü Müdürlüğü'ne istenen belgelerin asıllarının sunulması zorunludur. Aksi halde kayıt hakkını kaybeder.

c) İngilizce için uluslararası geçerliliği olan bir dil yeterlilik belgesi ibraz edemeyen adaylar İngilizce Hazırlık Okulu tarafından sınava alınır. Bu sınavda başarılı olamayan adayların Hazırlık Okulu'na kayıt yaptırması gerekir.

d) Kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğü ve Kayıt-Kabul Müdürlüğü tarafından yukarıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

#### **Madde 4 Doktora Öğrenimine Başvuru ve Seçme Sınavları**

a) Doktora programına başvurabilmek için adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir. (6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler için tezli yüksek lisans şartı aranmaz.)

TC uyruklu adayların, ÖSYM tarafından yapılan ALES sınavına katılmaları ve bu sınavda Üniversite Senatosu tarafından belirlenen puan türlerinden en az 55 puan almaları gereklidir. Doktora programlarına, ALES sınavı, yüksek lisans kademesi notları ile, ilgili enstitüler tarafından yapılan kompozisyon, mülakat, yetenek-yeterlik sınavı, portfolyo incelemesi vb. değerlendirme sonuçlarına göre güz ve bahar yarıyılları başında öğrenci alınabilir.

b) Adayların değerlendirmelerinde mülakat, kompozisyon, yetenek - yeterlik sınavı, portfolyo incelemesi vb. değerlendirme şekillerinden hangisinin / hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve başvuruların değerlendirilmesi ile ilgili işlemler, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının görüşleri dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

c) Türkiye ve KKTC dışındaki ülke üniversitelerinden mezun yabancı uyruklu lisans veya yüksek lisans mezunlarının doktora müracaatları, diplomaları, not çizelgeleri (transkriptleri) dikkate alınarak ilgili anabilim dalı görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır ve geçici kayıtları yapılır. Adaylar, ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar lisans ve yüksek lisans diplomalarının, lisans ve yüksek lisans not çizelgelerinin ve istenen diğer bilgi ve belgelerin asıllarını (orijinallerini) ya da kopyalarını ekledikleri bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvururlar. Dilekçede tercih edilen doktora programı/programları belirtilir. Kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılabilmesi için Enstitü Müdürlüğü'ne istenen belgelerin asıllarının sunulması zorunludur. Aksi halde kayıt hakkını kaybeder.

d) İngilizce için geçerli bir dil yeterlilik belgesi ibraz edemeyen adaylar İngilizce Hazırlık Okulu tarafından sınava alınır. Bu sınavda başarılı olamayan adayların hazırlık okuluna kayıt yaptırması gerekir.

e) Kazanan öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitüde ilan edilir. Kayıt işlemleri Enstitü Müdürlüğü ve Kayıt-Kabul Müdürlüğü tarafından yukarıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

#### **Madde 5 Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

a) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla "Bilimsel Hazırlık Programı" uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programları ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın teklifi üzerine Enstitü Kurulu kararı ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans ve doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar, Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları, Lisans ve yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları, Yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar bilimsel hazırlık programına dahil edilebilirler.

c) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

d) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencilerin lisans kademesinden aldıkları derslerini Lefke Avrupa Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim, Sınav ve Sınav Değerlendirme Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine, Yüksek Lisans derslerini Lefke Avrupa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre almaları; bilimsel hazırlıkta aldıkları tüm dersleri (Lisans ve Yüksek Lisans) Lefke Avrupa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre belirtilen süre içinde tüm derslerden "S" notu almak sureti ile başarılı olmaları gerekir.

## **Madde 6 Özel Öğrenci Kabulü**

Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup belirli konularda bilgilerini arttırmak isteyenler ile diğer yükseköğretim kurumlarının onay verdiği kayıtlı lisansüstü öğrencileri, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın olumlu görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen lisansüstü derslere "Özel Öğrenci" olarak kabul edilebilirler.

Özel öğrenci olarak kayıt yaptırmak isteyen lisans mezunu adayların, almak istediği derslerin açılacağı yarıyılın başında, lisansüstü derslere kayıt süresi içinde, lisans öğrenimleri sırasında aldıkları notlara ilişkin belge ve diploma fotokopilerini ekledikleri birer dilekçe ile ilgili Enstitü Müdürlüklerine başvurmaları gerekir.

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenci olarak bazı dersleri (tezli programlar için en fazla 3 ders, tezsiz programlar için ise en fazla 5 ders) almaları uygun görülen adaylar, özel öğrenci olarak kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için veya ders saati başına tespit edilecek miktarı ödemek ve üniversite veya ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen belgeleri vermek zorundadır.

Hukuki yönden özel öğrencilik statüsü, özel öğrenci kayıt işlemlerinin tamamlanması üzerine kazanılır. Özel öğrencilere hiçbir diploma ve unvan verilmez. Ancak kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren birer belge verilebilir. Özel öğrenciler Lefke Avrupa Üniversitesi öğrencilerinin yararlandıkları öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri miktar iade edilmez. Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili enstitüde uygulanan yönetmelik, yönerge ve diğer esaslara uymak zorundadırlar.

### **Madde 7 Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

Lefke Avrupa Üniversitesi'nde veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış bir öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, EYK kararıyla, LAÜ'de yürütülen bir eşdeğer lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir.

### **Madde 8 Lisansüstü Programlara Kayıt**

Yüksek lisans, doktora programlarına kayıt hakkı kazanan adayların listesi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitüye girmeye hak kazanan adayların kayıtları Enstitü Yönetim Kurulu'nca akademik takvim dikkate alınarak belirlenen günlerde yapılır. Kayıt hakkı kazanan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulu'nca istenen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

## **BÖLÜM III: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **Madde 9 Derslerin Kredi Değerleri**

Bir Lisansüstü dersin kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Seminer, Dönem Projesi ve Tez Çalışması kredisizdir.

### **Madde 10 Ders Ekleme-Bırakma ve Kayıt Dondurma**

Öğrenciler dersler başladıktan sonra, akademik takvimde belirtilen son ekle/bırak gününe kadar danışmanının uygun görüşünü almak şartıyla, o yarıyılın eğitim ve öğretim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilirler veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilirler.

Öğrenciler aldıkları her dersi başarmak zorundadırlar. Öğrencinin aldığı dersler arasından hangilerinin zorunlu dersler arasında olduğu ilgili döneme ait ders kayıt formunda danışmanınca belirtilir.

Tüm öğretim süresinde yüksek lisans öğrencilerine toplam üç dönem, doktora öğrencilerine ise toplam dört dönemden fazla kayıt dondurma izni verilemez.

Kayıt donduracak olan öğrenciler bir ders ücreti ödemekle yükümlüdürler.

### **Madde 11 Sınavlar, Değerlendirme ve Ders Tekrarı**

Öğrencilerin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama / laboratuvarların ise %80'ine devam etmiş olmaları gerekir.

Ara sınavın, yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavlarının o dersin başarı notuna ne şekilde yansıtılacağı ve dersin haftalık bazda tüm yarıyıl için içeriği, ders kitabı ile ilgili literatürü yarıyıl içi sınav ve uygulama tarihleri dersi veren öğretim üyesi tarafından, yarıyılın başında Enstitü Müdürlüğüne ve öğrencilere bildirilir. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı, ve / veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirilmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim üyesi tarafından, yarıyıl başında öğrencilere ve enstitüye verilen ders tanıtım bilgileri içinde yer alan esaslara göre takdir olunur.

Başarısız olunan bir dersi öğrenci azami ders alma süresi içinde tekrar alır. Söz konusu dersin seçimlik olması halinde dersin yerine bir başka dersi de alabilir. Öğrenciler Enstitü yönetim Kurulu kararı ile,

genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az ( C ), doktora öğrencisinin ise en az ( B ) notu almış olması gerekir.

Öğrencinin herhangi bir yüksek lisans programından mezun olabilmesi için en az 2.50, doktora programından mezun olabilmesi için en az 3.00 genel not ortalamasına sahip olması gerekir.

## Madde 12 Ders Notları

Her ders için aşağıdaki harflerden biri öğrencilere dönem notu olarak verilir. Harfler ve harflerin katsayıları aşağıdaki gibidir:

<i>Harf Notu</i>	<i>Katsayısı</i>
<i>A</i>	<i>4.0</i>
<i>A-</i>	<i>3.7</i>
<i>B+</i>	<i>3.3</i>
<i>B</i>	<i>3.0</i>
<i>B-</i>	<i>2.7</i>
<i>C+</i>	<i>2.3</i>
<i>C</i>	<i>2.0</i>
<i>C-</i>	<i>1.7</i>
<i>D+</i>	<i>1.3</i>
<i>D</i>	<i>1.0</i>
<i>D-</i>	<i>0.7</i>
<i>F</i>	<i>0.0</i>
<i>FA</i>	<i>0.0</i>

"FA" notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için başarısız olan öğrencilere öğretim elemanınca takdir olunur. "FA" notu, not ortalamaları hesabında "F" notu işlemi görür.

### **Ortalamalara Katılmayan Notlar**

I-Tamamlanmamış/Eksik

S-Yeterli

U-Yetersiz

T-Muaf

W-Dersten Çekilme

TP- Gelişmekte olan

Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere (TP) notu, tez çalışmalarını başarı ile sürdüremeyen öğrencilere (U) notu verilir, ayrıca kredisiz olarak alınan dersler, alan ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır.

Tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere (S) notu verilir. (S) notu ayrıca, kredisiz olarak alınan Bilimsel Hazırlık dersleri ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır.



(I) notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde notların ilgili Enstitü Müdürlüğüne teslimi tarihinden itibaren bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, (I) notu F/U notuna dönüşür.

(T) notu, öğrencinin Lefke Avrupa Üniversitesi dışındaki üniversitelerden daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için ve ilgili enstitü anabilim dalının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

### **Madde 13 Not Ortalamaları**

Öğrencilerin yarıyıl sonundaki başarı durumu, her yarıyıl sonunda ağırlıklı not ortalamaları Öğrenci İşleri tarafından hesaplanarak belirlenir. Ağırlıklı Başarı Notu, her bir dersin kredi değeri ile yarıyıl sonu başarı notunun çarpımından elde edilir. Herhangi bir yarıyılın ağırlıklı not ortalaması ise, ilgili yarıyılta öğrencinin bütün dersleri içeren toplam ağırlıklı başarı notunun, toplam yarıyıl kredi değerine bölünmesi ile bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin lisans üstü programa kabul edilmişinden itibaren yönetmelikte belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

### **Madde 14 İlişik Kesme**

- Yüksek Lisans ve doktora tez çalışması notu, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez (U) notu olarak takdir olunan öğrencilerin,
  - Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,
  - Düzeltilmiş tezi jüri tarafından kabul edilmemiş öğrencilerin,
  - Doktora yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan doktora öğrencilerinin,
  - Doktora yeterlik sınavı sonrası fazladan alınması öngörülen dersleri altıncı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan doktora öğrencilerinin,
  - Programını süresi içinde tamamlayamayan lisansüstü öğrencilerin,
- kayıtlı oldukları programla ilişkisi kesilir.

### **Madde 15 Terk Statüsündeki Öğrenciler**

Üç yarıyıl (dönem) üst üste kayıt yenilemeyen yüksek lisans ve dört yarıyıl (dönem) üst üste kayıt yenilemeyen doktora öğrencilerinin kaydı silinir.

## **BÖLÜM IV: YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI**

### **Madde 16 Amaç ve Kapsam**

- Yüksek Lisans Programları, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılabilir.

### **Madde 17 Tezli Yüksek Lisans Programı**

Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

### **Madde 18 Tezli Yüksek Lisans Süresi, Danışman Atanması ve Ders Yüğü**

a) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması kredisiz derslerdir. Tezli yüksek lisans programı derslerini tamamlama süresi en çok dört yarıyıldır.

b) Enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için tez danışmanını ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ile tez konusu önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı veya tez konusu önerisinin uygun görülmemesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu değişiklik yapabilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı atanır. Tez danışmanı, o anabilim dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler, bunlar bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde, doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilebilir.

c) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

d) Tezli yüksek lisans programında öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, en çok 3 lisans dersi alabilir.

e) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

f) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için iki yarıyıl ek süre verilir.

### **Madde 19 Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

a) Yüksek lisans tez çalışmasını süresi içinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde öğrenim gördüğü dilde yazmak ve tezini jüri önünde yine öğrenim gördüğü dilde savunmak zorundadır.

b) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurur. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı, tez jürisi önerisiyle birlikte Enstitü Müdürlüğü'nce belirlenen biçimde ve sayıda tezi ilgili enstitüye iletir.

c) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri enstitü bünyesindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyeleri arasından seçilen üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.



d) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

e) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu öğrenciler uzatma aldıkları yarı yıla kayıt yapmak zorundadırlar. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

## **Madde 20 Yüksek Lisans Diploması**

a) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az 3 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü Müdürlüğü'ne teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine “Yüksek Lisans Diploması” verilir.

b) Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek ünvanı da yazılır.

## **Madde 21 Tezsiz Yüksek Lisans Programı Amaç ve Kapsam**

Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

## **Madde 22 Tezsiz Yüksek Lisans Süresi, Danışman Atanması ve Ders Yükü**

a) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda dönem projesi ile ilgili yazılı bir rapor vermek zorundadır.

Danışmanın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile proje süresi bir (1) dönem uzatılabilir; öğrenci uzatmadan dolayı doğacak mali yükümlüğü karşılamak durumundadır.

Anabilim Dalı Başkanlığı uygun görmesi halinde dönem projesi dersini jüri ile de sonuçlandırabilir.

b) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

c) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

d) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla 6 yarıyıldır. Bu yönetmelik uyarınca başarısız olan öğrencinin Enstitüyle ilişkisi bu süreden önce kesilebilir.

e) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, en çok 3 lisans dersi alabilir.

### **Madde 23 Tezsiz Yüksek Lisans Diploması**

a) Kredili derslerini, dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine “Yüksek Lisans Diploması” verilir.

b) Yüksek Lisans Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasına varsa meslek ünvanı da yazılır.

## **BÖLÜM V: DOKTORA PROGRAMI**

### **Madde 24 Amaç ve Kapsam**

Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin,

- i. Bilime yenilik getirme,
  - ii. Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
  - iii. Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
- niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

### **Madde 25 Doktora Süresi ve Ders Yüğü**

a) Doktora programı, toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet ders, seminer, yeterlik sınavı, ve tez çalışmasından oluşur. Doktora programı derslerini tamamlama süresi en fazla 4 yarıyıldır.

b) Doktora programını tamamlama süresi sekiz yarıyıldır. Doktora programına kabul edilenler, bu yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getirmek koşulu ile en az 6 yarıyıllık bir sürede mezun olabilirler. Tüm derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını 8 yarıyılın sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye tezini jüri önünde savunması için en fazla 4 yarıyıl ek süre verilir.

c) Doktora ünvanı alabilmek için, diğer bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrenci ayrıca YÖDAK tarafından belirlenen yayın kriterini sağlamak zorundadır.

d) Doktora Adayı, azami öğretim süresinin sonunda tezini tamamlamış ve Enstitü Müdürlüğüne teslim etmiş ise ve doktora adayının bu yönetmeliğin 30(a) maddesinde tanımlanan “Citation Index” tarafından taranan bir dergiye tezi ile ilgili yayımlanmak üzere göndermiş olduğu en az bir makalesi var ise bu yönetmeliğin 26(a) maddesinde tanımlanan tez danışmanının ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile “Yayın Bekleme” statüsüne geçer. Bu statüye geçmiş olmak daha sonra mezuniyet için ön koşul olarak aranır. “Yayın Bekleme” statüsü doktora adayının azami öğrenim süresinin bittiği dönemi izleyen dönemden başlayarak en fazla beş akademik yıl olabilir. Bu sürenin sonunda mezuniyet için aranan yayın koşulunu yerine getiremeyen adayın Enstitü ile ilişkisi kesilir.

## Madde 26 Tez Danışmanı Atanması

a) Enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için bir tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar, danışmanın belirleyeceği tez konusunu ise doktora yeterlilik sınavını başardıktan sonra bir ay içinde Enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin, birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

Tez danışmanı, o anabilim dalında veya o doktora programında görevli öğretim üyeleri arasından seçilir. Öğrencinin alacağı derslerin planlanması ve ders kayıt işlemleri tez danışmanı, tez danışmanı atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

## Madde 27 Doktora Yeterlik Sınavı

a) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda derinlemesine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

b) Derslerini, seminerini tamamlayan ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Her öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Yeterlik sınavları, sürekli görev yapmak üzere Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu'nca düzenlenir ve yürütülür.

d) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

e) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır, bu sınavda da başarısız olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

f) Enstitü Yönetim Kurulu, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile, Yeterlik Sınavı Jürisinin ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ile dördüncü yarıyıldan sonra da fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazladan alınacak dersi/dersleri altıncı yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

g) "Yayın Bekleme" statüsünde olup bu Yönetmeliğin 30(a) maddesine göre tez savunmasına hak kazanan doktora adayına, tez savunmasını yaptığı dönem için, bu yönetmelikte belirlenen tüm öğrenim sürelerine ek olarak bir dönem kayıt hakkı verilir. Doktora adayını, en geç tez savunması hakkını elde ettiği tarihi izleyen ilk akademik dönemde tez kaydı yaptırarak tez savunmasını yapar.

## Madde 28 Tez İzleme Komitesi

a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir "Tez İzleme Komitesi" oluşturulur.

b) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez izleme Komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

## **Madde 29 Tez Önerisi Savunması**

a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na tez önerisini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir Tez İzleme Komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından “ Gelişmekte Olan” (TP) veya “Yetersiz” (U) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu üç gün içinde yazılı olarak Komite tarafından Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez yetersiz bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

## **Madde 30 Doktora Tezinin Sonuçlanması**

a) Tez jürisinin atanabilmesi için adayın Akademik Değerlendirme Kıstaslarında tanımlanan toplam bilimsel etkinlikler ve özel koşulları (SCI, SCI-expanded, SSCI, AHCI ve/veya uluslararası tanınmış endeksler tarafından taranan bir dergide tezi ile ilgili yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kabul edilmiş en az bir makale) sağlaması gerekir.

b) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde öğrenim gördüğü dilde yazmak ve tezini jüri önünde yine öğrenim gördüğü dilde sözlü olarak savunmak zorundadır.

c) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na başvurur. Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı, tez jürisi önerisi ile birlikte tezin 6 kopyasını ilgili enstitüye iletir.

d) Doktora tez jürisi, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin Tez İzleme Komitesi ve en az biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

e) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren iki ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasını sunulması ve bunu izleyen soru- cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

f) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında “kabul”, “red” veya “düzeltme” kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Öğrenci, uzatma aldığı yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

g) “Yayın Bekleme” statüsünde olup bu Yönetmeliğin 30(a) maddesine göre tez savunmasına hak kazanan doktora adayına, tez savunmasını yaptığı dönem için, bu yönetmelikte belirlenen tüm öğrenim sürelerine ek olarak bir dönem kayıt hakkı verilir. Doktora adayı, en geç tez savunması hakkını elde ettiği tarihi izleyen ilk akademik dönemde tez kaydı yaptırarak tez savunmasını yapar.

### **Madde 31 Doktora Diploması**

a) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş 4 kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci Doktora Diploması almaya hak kazanır.

b) Doktora Diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

## **BÖLÜM VI: DİĞER HÜKÜMLER**

### **Madde 32 Açık Olmayan Konular**

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Lefke Avrupa Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav ve Sınav Değerlendirme Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

### **Madde 33 Kaldırılan Yönetmelik**

Bu yönetmeliğin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan 01.12.2023 tarihli ve BOT 535.07 sayılı karar ile onaylanmış LAÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Madde 34 Yürürlük**

Bu Yönetmelik 2024-2025 akademik yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

### **Madde 35 Yürütme**

Bu yönetmelik hükümleri Lefke Avrupa Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.