

Lefke Avrupa Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği

MADDE 1 – Lefke Avrupa Üniversitesi Kalite Güvencesi Komisyonu ve organizasyon yapısı

- (1) Lefke Avrupa Üniversitesi Kalite Güvencesi Komisyonu (LAÜ-KGK) Rektör tarafından atanan bir Rektör Yardımcısı, Senato tarafından seçilen dört öğretim üyesi, Senato tarafından önerilen 3 mezun arasından Rektör tarafından atanan bir mezun temsilcisi ve Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenen ve Rektör tarafından atanan bir öğrenci temsilcisinden oluşur. LAÜ-KGK'nun başkanlığını Rektör tarafından atanan Rektör Yardımcısı yapar. LAÜ-KGK'nun üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer üyelerin süresi ise iki yıldır.
- (2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam üç toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.
- (3) LAÜ-KGK üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üye için en geç bir ay içinde Senato/Rektör tarafından aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır. Seçilen/görevlendirilen üyenin süresi iki yıldır.
- (4) LAÜ-KGK, Başkanın belirleyeceği tarihlerde her iki ayda en az bir kere olmak üzere, Başkanın çağrısı veya LAÜ-KGK üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.
- (5) LAÜ-KGK üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

MADDE 2 – Lefke Avrupa Üniversitesi Kalite Güvencesi Komisyonu'nun görevleri

Lefke Avrupa Üniversitesi, Kalite Güvencesi Komisyonu (LAÜ-KGK) görevleri şunlardır:

- (1) Lefke Avrupa Üniversitesi'nin akademik ve araştırma faaliyetlerinin ve idari hizmetlerinin kalitesini değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini oluşturmak, kurumsal göstergeleri belirlemek, YÖDAK tarafından belirlenen ilkeler ve usullere uygun olarak gerekli önlemleri almak ve bunları Senatonun onayına sunmak,
- (2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitenin internet sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

MADDE 3 – İç Değerlendirme raporları ve takvimi

LAÜ-KGK iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Hazırladıkları İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletir.

MADDE 4 – İç Değerlendirme raporlarının kapsamı

Lefke Avrupa Üniversitesi'nde yapılacak iç değerlendirmeler şunları içerir;

- (1) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- (2) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- (3) Programların KKTC Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (KKTC-YYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda çalışmalarını,
- (4) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları.

MADDE 5 – Dış Değerlendirme raporları ve takvimi

- (1) Lefke Avrupa Üniversitesinin dış değerlendirmesi, akredite dış değerlendiriciler/bağımsız kurumlarca veya YÖDAK tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.
- (2) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

MADDE 6 – Dış Değerlendirme raporlarının kapsamı

- (1) Lefke Avrupa Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirmesi, bu yönetmeliğin 5. Maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.
- (2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

MADDE 7 – İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

Lefke Avrupa Üniversitesinde yapılan iç ve dış değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversite, yıllık iç ve dış değerlendirme raporları üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

MADDE 8 – Kalite geliştirme ve kalite güvencesi kapsamındaki harcamalar

- (1) Lefke Avrupa Üniversitesi, Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından verilen hizmetler için gereken ofisler, uzmanlar ve idari personelin maliyeti, üniversite bütçesinden karşılanır.
- (2) Lefke Avrupa Üniversitesi tarafından kurallara ve düzenlemelere uymak için yapılan tüm masraflar, üniversitenin bütçesine eklenen ilgili fonlardan karşılanır.

MADDE 9– Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

- (1) (YÖDAK) dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirebilir.
- (2) YÖDAK dışında bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, periyodik değerlendirme süreçleri ve faaliyetlerine dair usul ve esaslar YÖDAK tarafından belirlenir.

MADDE 10– Yürürlük

Bu Yönetmelik Eylül 2023’de yayımı ile yürürlüğe girer.

MADDE 11– Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini Lefke Avrupa Üniversitesi Rektörü yürütür.